

Procédure retrait diplôme

**Choisissez la procédure qui correspond le mieux à vos possibilités,
laissez-vous guider**

✓ Retrait en scolarité par l'étudiant

Présentez-vous en scolarité muni(e) de votre pièce d'identité (CNI ou passeport en cours de validité).

Horaires d'ouverture scolarité : du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h30 à 16h30

✓ Retrait en scolarité par une tierce personne

Donnez procuration à un mandataire qui se présentera à votre place en scolarité muni(e) :

- de sa pièce d'identité en cours de validité,
- d'une copie de votre pièce d'identité en cours de validité,
- du formulaire « retrait diplôme » (page 2) complété et daté par vos soins.

Horaires d'ouverture scolarité : du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h30 à 16h30

✓ Envoi postal d'un diplôme en France ou à l'étranger

Pièces nécessaires à communiquer :

- L'imprimé « retrait diplôme » (page 2) complété et daté,
- Copie de votre pièce d'identité (CNI ou passeport en cours de validité),

Adressez votre demande auprès du service scolarité, au choix :

- Par mail contact-inscription@sciencespo-grenoble.fr

OU

- Par voie postale
Sciences Po Grenoble
Service scolarité – Retrait diplôme
1030 Avenue Centrale
38400 SAINT-MARTIN-D'HÈRES

FORMULAIRE DEMANDE DE DIPLOME

NOM: Prénom :

Date et lieu de naissance : à :

Téléphone : Courriel :

Année universitaire d'obtention du diplôme de l'IEP de Grenoble : _ _ _ _ / _ _ _ _

Spécialité exacte du diplôme :

➤ A compléter en cas de demande d'envoi postal du diplôme, précisez :

- L'adresse exacte en cas d'expédition en France :

- L'adresse exacte de l'Ambassade de France en cas d'expédition vers un pays étranger :

➤ En cas de retrait par une tierce personne, informations sur le mandataire

NOM : Prénom :

Date et lieu de naissance : à :

Je confirme l'exactitude des informations communiquées sur ce formulaire,

Fait à : Le :

Signature :

**Attention ! Toute demande incomplète ne pourra être traitée !
Pensez à vérifier les pièces à fournir en page 1**